



Digitalisieren Sie Ihr Eventmanagement

Max Lock Softwareentwicklung

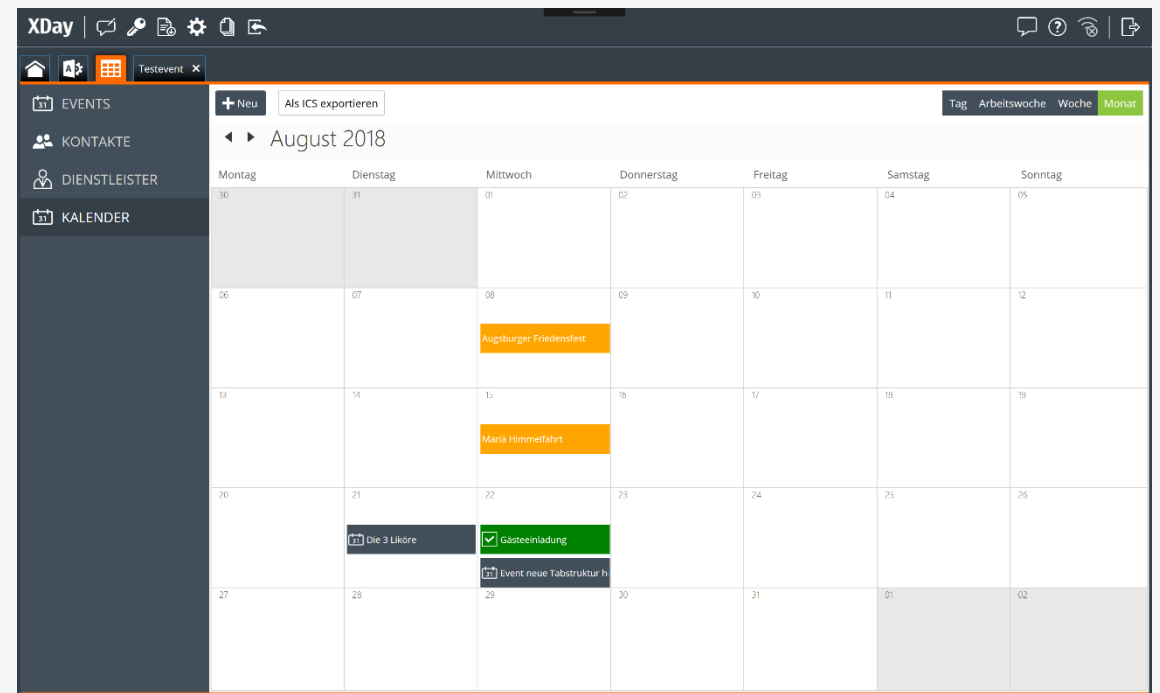
Eventmanagement leicht gemacht

Bei der Organisation von Veranstaltungen sind viele Aufgaben zu erledigen und es gilt, den Überblick zu behalten. Durch den Einsatz von verschiedenen Programmen und Dokumenten, Excel-Tabellen und mehreren E-Mail-Postfächern geht oftmals schnell der Überblick verloren.

Um diese Probleme aus dem Weg zu räumen, sollten alle Prozesse in einer einzigen Software abgebildet werden, auf die jeder Beteiligte zugreifen kann. Mit der XDay Eventmanagement Software wird dieser Wunsch Realität.

Ziel

- Ablösung von Excellisten, manuell gepflegten Kalendern und E-Mails in privaten Postfächern
- Automatisierung von wiederkehrenden Tätigkeiten und gleichen Aufgaben
- Fokussierung auf Veranstaltungen mit geladenen Gästen im B2B-Segment und Veranstaltungen, bei denen Eventwebseite, öffentliche Registrierung und Ticketing keine Rolle spielen



Ihre Vorteile auf einen Blick

Einfache Bedienung

Kompaktes Tool mit wesentlichen Planungsfunktionen und intuitiver Bedienung

Automatisierung

Je nach Veranstaltungsart können Aufgabenlisten automatisch generiert werden, um nichts zu vergessen.

Standardisierte Berichte

Berichte, wie z. B. Aufgabenlisten oder Ablaufpläne, können jederzeit mit nur einem Klick generiert werden. Über den integrierten Designer lassen sich die Vorlagen optisch individuell und nach Corporate Design anpassen.

Überblick über den gesamten Status der Veranstaltung

Die integrierten Dashboards liefern jederzeit einen Überblick über die kommenden und vergangenen Veranstaltungen.

Kein Informationsverlust mehr

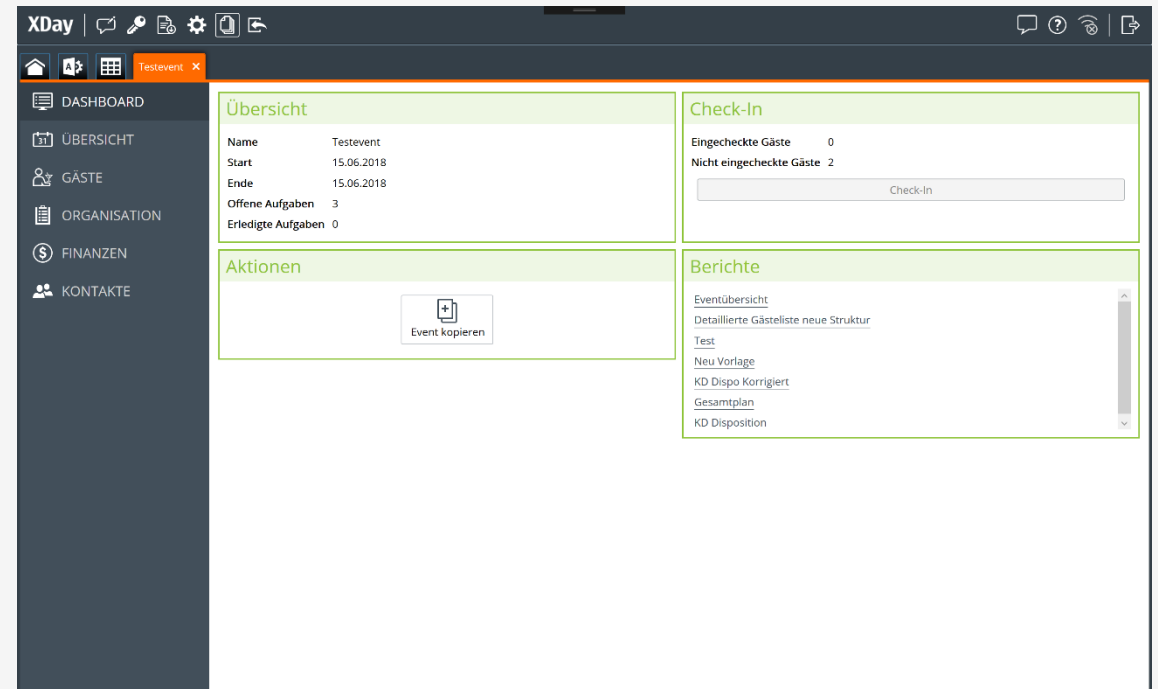
Gehen Informationen mit manuell gepflegten Excel-Tabellen und Kalendern schnell verloren oder vergessen, so passiert dies durch die Nutzung unserer Softwarelösung nicht mehr.

Kontinuierliche Updates

Kontinuierliche Updates alle 3 – 4 Wochen durch agilen Softwareentwicklungsprozess

Preiswert

Kostengünstige Lösung mit transparenter Preisgestaltung



Funktionen

Terminplanung

Alle Termine im Vorfeld und während einer Veranstaltung auf die Minute genau planen – inklusive Tagesablauf der Veranstaltung.

Kundenmanagement

Stammdatenverwaltung von Personen und Firmen.

Teilnehmermanagement

Teilnehmer zentral verwalten und eventbezogene Daten, wie z. B. Anreise, Unterkunft und Bezahlung, hinterlegen.

Dienstleister

Alle Dienstleister, wie z. B. Veranstaltungsorte, Fotografen, Floristen etc., inklusive Mitarbeitern verwalten, Events zuordnen und intern bewerten.

Reporting

Ob Eventübersicht, Gästeliste, Eintrittskarte oder Tischplan – mit dem integrierten Reporting können Berichte erstellt, gedruckt und in gängigen Formaten (z. B. PDF) gespeichert werden.

Aufgaben

Aufgaben können mit Fälligkeiten und Erinnerungen erstellt werden. Sie behalten somit immer den Überblick über die bereits erledigten und noch offenen Aufgaben.

Statistiken

Übersichtliche Darstellung der wichtigsten Kennzahlen und Merkmalen zu einer Veranstaltung und über alle Veranstaltungen hinweg.

Finanzen

Überblick über die finanzielle Situation der einzelnen Events sowie der eigenen Aufwände. Budgets können kalkuliert und mit den angefallenen Kosten abgeglichen werden.

Raumplanung

Räume können zu Dienstleistern hinterlegt und in einer eigenen Raumplanungsansicht als Kalender dargestellt werden.

E-Mail-Versand

E-Mails können an Dienstleister und Kunden versendet werden. Vorlagen machen die E-Mails optisch einheitlich und müssen somit nicht immer wieder neu erstellt werden.

Dokumentenablage

Dokumente können zentral oder zu einer Veranstaltung oder einer Person abgelegt werden.

Teilnehmer-Zu-/Absage

Teilnehmer können über eine Webseite Ihre Zu- oder Absage hinterlegen. Dies wird nachvollziehbar in der Anwendung protokolliert.

Weitere Informationen

[Besuchen Sie meinen Blog](#)



[Fragen und Antworten](#)



[Schreiben Sie mir eine E-Mail](#)



Max Lock Softwareentwicklung

Hugenottenstr. 45b

61381 Friedrichsdorf

info@xday-software.de

<http://www.xday-software.de>

0170 / 22 57 548